



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace

- 1. Úvodní ustanovení** - Školní družina (dále také družina nebo ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 2. Provozní doba ŠD:** pondělí – pátek: 6:00 – 7:40  
11:40 – 16:30  
Nejpozdější příchod do ranní družiny je v **7:30** hod.
- 3.** Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně. Do naplnění kapacity lze přihlásit i žáky z 2. stupně ZŠ. O přijetí či nepřijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisní lístek).
- 4. Přihlášení žáka k pravidelné docházce,** do zájmových útvarů a na prázdninové akce provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou (zápisní lístek), ve které rodiče uvedou dobu a způsob odchodu ze školní družiny a zdravotní způsobilost žáka.  
Zápis do ŠD pro školní rok 2021/2022 se koná 1.9. 2021 od 8:00 – 13:00 hod.  
2.9. 2021 od 9:40 – 13:00 hod.  
Mění-li se doba a způsob odchodu, zdravotní stav žáka nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, rodiče jsou povinni toto neprodleně oznámit ve ŠD. Nepřítomnost žáka v ŠD rodiče omluví ve ŠD osobně, telefonicky nebo e-mailem.  
**Odhlášení žáků ze školní družiny** – na základě písemné odhlášky zákonného zástupce vždy do konce měsíce předcházejícího, než má být žák odhlášen. **Bez této písemné odhlášky je žák veden stále v evidenci ŠD, a i když je v ŠD nepřítomen, je povinen úplaty za ŠD v daném měsíci uhradit.**  
Pouze v případě přestupu žáka na jinou školu je žák ze ŠD odhlášen automaticky.
- 5. Provoz školní družiny:**
  - a.** Má-li být žák uvolněn ze školní družiny dříve než v hodinu uvedenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat **písemným** vyzváním rodičů (zákonného zástupce), které **obsahuje datum a podpis rodičů** (zák. zástupců). **Žáky ŠD nelze uvolňovat na základě telefonické žádosti!**

- b. Odchod ze školní družiny vždy žák oznámí vychovatelce. **Žák nesmí opustit družinu a všechny prostory, které ŠD využívá (hřiště, tělocvična, akce ŠD mimo budovu) bez uvědomění vychovatelky!**
- c. Při vyzvedávání žáků se zákonný zástupce žáka nebo jím určená jiná osoba ohlásí **domácím telefonem. Rodiče se nepohybují v prostorách ŠD a školy.** Vychovatelka předává žáka zákonnému zástupci, nebo jiné, zákonným zástupcem pověřené osobě osobně u vstupních dveří do ŠD. Budova se kvůli bezpečnosti žáků a ochraně majetku průběžně zamyká.
- d. Rodiče (zákonný zástupce) jsou povinni řádně dodržovat provozní dobu ŠD. O nevyzvednutí žáka do 16:50 hod. vychovatelka informuje ředitele školy.
- e. **Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**
  - i. Vychovatelka vyčká s žákem 10 minut po ukončení provozní doby zařízení (16.40 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na zápisním lístku žáka.
  - ii. Jestliže nebude kontakt navázán do 16.50 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu.
  - iii. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
  - iv. **Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny, které může být důvodem pro vydání rozhodnutí o ukončení zájmového vzdělávání ve ŠD.**
- f. Učitelé předávají žáky vychovatelkám v prostoru před školní jídelnou a vychovatelky tímto přebírají za žáky zodpovědnost. Žáci z 2. stupně (i žáci jiných ročníků, kteří mají odpolední vyučování), přicházejí po ukončeném vyučování (po obědě) do ŠD sami.
- g. V okolí ZŠ využíváme školní hřiště. Před odchodem na hřiště jdou všichni žáci na toaletu a během pobytu venku nelze z organizačních důvodů zajistit individuální doprovod žáka do budovy školy (pro zapomenuté věci, vodu, toalety). Oddělení jsou v odpoledních hodinách spojována v souladu s dodržением bezpečnostních předpisů. Za žáky zodpovídají vychovatelky ve všech prostorách ŠD, kde se žáci mohou s vědomím vychovatelky volně pohybovat. Žáci tyto využívané prostory (a místa, která navštěvujeme, např. knihovna, dopravní hřiště, výlety, vycházky aj.) nesmí opustit samovolně bez vědomí vychovatelky.
- h. **Přechody žáků do mimotřídních či mimoškolních aktivit nezajišťují vychovatelky.** Zajišťují je vedoucí, instruktoři nebo trenéři. U školou nezajištěných aktivit rodiče písemně potvrzují, že žák odchází ze školní družiny sám a již se do ŠD nevrací.
- i. **Stravování ve školní jídelně není podmínkou pro přijetí žáka do ŠD. Stravování žáků v ŠJ je v plné režii zákonných zástupců, kteří ohledně stravování svých dětí komunikují výhradně s provozovatelem stravování Sodexo (vychovatelky nevybírají peníze na stravné, nejsou zodpovědné za objednávky obědů, ztráty čipů atd.)**

## 6. Práva a povinnosti:

### **Žáci a zákonní zástupci mají právo:**

- a. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- b. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.

- c. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, zákonní zástupci žáků na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
  - d. V ŠD se žák chová ukázněně, dbá příkazů vychovatelek a dalších pedagogických pracovníků, respektuje všechny zaměstnance školy. Žák zdraví, neubližuje svým spolužákům, chrání zdraví své i svých spolužáků. Neničí majetek, vybavení a pomůcky školní družiny, šetrně s nimi zachází. Všechny zapůjčené hračky a věci jsou majetkem ŠD, žák je povinen je při odchodu ze ŠD vrátit nepoškozené zpět na místo a uvědomí vychovatelku. Je zakázáno si majetek ŠD odnášet domů, taktéž jakékoliv věci svých spolužáků. Žáci nenosí do ŠD cenné a nebezpečné předměty.
  - e. Žák si hlídá všechny své věci, za případnou ztrátu oblečení či jiných osobních věcí žáka není zodpovědná vychovatelka. Taktéž žák sám zodpovídá za věci, které dobrovolně zapůjčuje svým spolužákům. V ŠD může mít převlečení na pobyt venku a v tělocvičně.
- V případě porušení pravidel stanovených tímto vnitřním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

#### **Povinnosti žáků:**

- a. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD.
- c. Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
- d. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- e. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- a. Informovat družinu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- b. Oznamovat družině údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- c. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- d. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- e. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- f. Školní družina zajišťuje různorodou škálu zájmových činností (kroužky, besedy, návštěvy knihovny, spaní v družině atd.). Tyto kroužky a akce mohou navštěvovat i žáci ZŠ, kteří jinak ŠD nenavštěvují, ale musí být v ŠD řádně zapsáni, hradit úplatu a dodržovat Vnitřní řád ŠD. Účast na těchto aktivitách a akcích družiny nelze nárokovat (kapacita kroužku, organizační možnosti ŠD, nevhodné chování žáka na akci atd.).

## **7. Ustanovení o hrazení úplaty v ŠD:**

- a. Výše úplaty je určena ředitelem školy. Stávající výše úplaty činí 1000,- Kč pololetně
- b. (200,-Kč měsíčně).
- c. Úhrada je splatná **nejpozději do 15. dne v měsíci září pro první pololetí (ale vždy před nástupem žáka do ŠD), pro druhé pololetí nejpozději do 31. 1. daného školního roku! V případě, že žák nebude mít v daném termínu řádně zaplacen, bude ze ŠD vyloučen.**
- d. Příspěvek se platí Základní škole Ostrava Nádražní 117, příspěvkové organizaci bezhotovostní platbou - převodem na účet školy. Veškeré platební podklady (číslo účtu školy a variabilní symbol žáka) obdrží zákonný zástupce se zápisním lístkem u zápisu do ŠD.
- e. Jiný způsob platby je možný projednat s vedením školy na základě podání písemné žádosti a doložení patřičných potvrzení k rukám ředitele školy.  
Prominutí úplaty nelze uznat se zpětnou platností!
- f. V případě ukončení docházky do ŠD bude plátcí vrácen přeplatek na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

## **8. Styk s rodiči:**

Zákonní zástupci jsou při zahajování školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Toto stvrzují svým podpisem na zápisním lístku.

Aktuální informovanost rodičů nebo zákonných zástupců je prováděna průběžně buď písemně, osobně, zprávami na vstupních dveřích, internetem. Naléhavé aktuality, změny, je možno denně konzultovat osobním jednáním s vychovatelkami, případně se telefonicky domluvit na schůzce. V případě řešení nutných záležitostí je nutno se s vychovatelkami domluvit na konzultaci, nelze řešit v běžném provozu ŠD (při předávání žáků).

9. **Při soustavném porušování tohoto Vnitřního řádu ŠD může být ze školní družiny vyloučen.**  
O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

V Ostravě 31.8.2021 , s účinností od 1.9.2021

Zpracovala: Libuše Čeřovská, vedoucí vychovatelka

.....

.....

Mgr. Libor Novotný  
ředitel školy